



Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Evaluare și Selecție (CES) respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) la nivelul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru

CUPRINS

Introducere	2
1. Atribuțiile membrilor	3
2. Obligațiile membrilor	3
2.2. Precondiții pentru calitatea de membru în CES / CSC	4
3. Relaționarea între membri CES/CSC	4
4. Fluxul de documente și informații	5
5. Respectarea prevederilor legate de conflict de interese	6
Considerații finale	9

Introducere

Comitetul de Evaluare Selecție (CES) reprezintă organismul tehnic al Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru (GALMSC). Acesta are responsabilități privind selectarea fișei de proiect în vederea propunerii spre finanțare la OIR NV (OIR responsabil) a proiectelor depuse în cadrul intervenției FSE+ aprobate în Strategia de Dezvoltare Locală a (GALMSC), în conformitate cu procedura de evaluare și selectare a proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) reprezintă organismul tehnic al Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru (GALMSC) cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selectare a fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru (GALMSC) în vederea propunerii spre finanțare la OIR NV a proiectelor depuse în cadrul intervenției FSE+

Componența CES și a CSC este stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru.

CES este format din 7 membri, 3 din sectorul public și 4 din sectorul privat asigurând astfel un echilibru decizional.

CSC este alcătuit din 7 membri, 3 din sectorul public și 4 din sectorul privat asigurând astfel un echilibru decizional.

În cazul în care unul dintre membrii comisiei de contestații se află în imposibilitatea de a se afla la ședințele comisiei, președintele GALMSC va desemna un membru supleant.

Ambele comitete au prevăzute câte 3 membri supleanți, respectând raportul public/privat prevăzut pentru membri de bază.

CES trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- b) Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- c) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției **să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.**

1. Atribuțiile membrilor

- a) CES se reunește după finalizarea de către departamentul tehnic al GALMSC a Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.



- b) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei intervenții în cadrul sesiunii de depunere.
- c) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru intervențiile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei intervenții în cadrul unei sesiuni de depunere, CES propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor intervenții.
- d) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru intervențiile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei intervenții în cadrul unei sesiuni, CES analizează listele proiectelor eligibile/proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și procedează conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului privind selecția proiectelor.
- e) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, GALMSC întocmește raportul de selecție.

2. Obligațiile membrilor

Președintele, membrii CES / CSC, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor CES / CSC;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, prin vot majoritar;
- d) consemnarea de către secretar a deciziilor adoptate în cadrul CES / CSC.
- e) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie. Membrii Comitetului de Selecție, cât și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, prin vot majoritar dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de GALMSC.

f) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CES / CSC sau unuia dintre angajații GALMSC implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr. 161/2003 privind unele intervenții pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare) și europene (Regulamentul CE

1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, **persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu va avea drept de vot**, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție și la comisia de contestație în cauză.

2.1. Precondiții pentru calitatea de membru în CES / CSC

- I. Nu pot face parte din CES / CSC reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- II. Nu pot face parte din CES / CSC reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- III. Nu pot face parte din CES / CSC reprezentanți a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- IV. Nu pot face parte din CES / CSC reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- V. Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din CES / CSC;
- VI. Nu pot face parte din CSE/CSC reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din CES/CSC.

3. Relaționarea între membri CES/CSC

- a) Membri CES / CSC sunt informații constant de către echipa executivă a GALMSC asupra următoarelor elemente: calendarul apelurilor de proiecte, documentația aferentă apelurilor de proiecte, datele privind reunirea CES / CSC (dacă este cazul), prevederile prezentului regulament, structura raportului de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL.
- b) Comunicarea între membrii CES / CSC este facilitată de către echipa executivă prin asigurarea schimbului de contacte între aceștia.
- c) Membri CES nu pot să fie și membri ai CSC. Comunicarea între cele două comisii trebuie să integreze principiul transparenței și lipsei conflictelor de interese cu privire la influențarea reciprocă privind soluționarea contestațiilor.

4. Fluxul de documente și informații

Ulterior verificării respectării prevederilor în ceea ce privește ierarhizarea proiectelor, Raportul de Selecție, elaborat de personalul executiv al GAL, va fi parcurs, dezbătut și semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție;

Se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din Procedura de Evaluare și Selecție (PES).

De asemenea, Raportul de Evaluare Selecție va prezenta semnătura reprezentantului OIR NV care participă ca observator la procesul de selecție.



Raportul de Selecție va fi datat, aprobat de către CES și avizat de Președintele/Reprezentantul legal GALMSC sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GALMSC.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GALMSC, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GALMSC.

Raportul de selecție este realizat conform **Anexei 2 la P02** și cuprinde următoarele elemente:

- A. Membrii comitetului de selecție implicați în proces cu mențiunea apartenenței la mediul privat sau public;
- B. Lista de proiecte selectate ordonate în funcție de punctajul total;
- C. Procesul de selecție care va include cel puțin următoarele elemente:
 - a. Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente;
 - b. Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.);
 - c. Data și modul de anunțare a rezultatelor;
 - d. Proiectele încadrate pe lista prioritară;
 - e. Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL);
 - f. Numărul total de proiecte primite;
 - g. Numărul proiectelor retrase;
 - h. Numărul proiectelor neeligibile;
 - i. Numărul proiectelor eligibile selectate;
 - j. Numărul proiectelor eligibile neselectate;
 - k. Valoarea fiecărui proiect selectat.
 - l. Numărul de contestații primite și motivele acestora;
- D. Centralizatorul cu clarificările solicitate și răspunsurile primite din partea solicitantului la finanțare (dacă este cazul);
- E. Concluzii și observații intervenite pe parcursul selecției;
- F. Listă de prezență a CES cu nume / prenume, dată și semnătură.

FLUXUL PRIVIND CONTESTAȚIILE

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție intermediar pe site-ul GALMSC: <https://galsomescodru.ro/>.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selectării proiectelor sau maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de



Selecție intermediară pe pagina web a Asociației pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selectării.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la secretariatul GALMSC sau trimise pe e-mail la adresa de contact. Analiza contestațiilor se realizează de către CSC din cadrul GALMSC conform procedurii de evaluare și selecție care a stat la baza selectării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către **membri diferiți față de cei care au participat la evaluarea inițială a proiectelor.**

După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită intervenție, CSC întocmește, semnează și datează Raportul de Contestații care este înaintat CES în vederea întocmirii **Raportului de Selecție final** care va fi postat pe pagina de internet a asociației <https://galsomescodru.ro/>.

CSC întocmește un raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor de către CSC este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la GALMSC. Raportul întocmit de CSC, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de către toți membrii Comisiei, datat și avizat de către președintele CSC.

5. Respectarea prevederilor legate de conflict de interese

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de CES, respectiv CSC constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată suspendarea sa din funcție.

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție/membri comitetului de soluționare a contestațiilor, personal tehnic (evaluatori), membrii comitetului director al GAL) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens Grupul de acțiune locală are obligația de a lua toate intervențiile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- ❖ Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor



apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; membrii Comitetului de Soluționare Contestații; personal tehnic (evaluatori); membri Comitetului director) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art. 11 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul **Declarației pe proprie răspundere** se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- ❖ Numele și prenumele declarantului;
- ❖ Funcția deținută la nivel GAL;
- ❖ Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comitetului de Soluționare a Contestațiilor/Comitet director GAL; personal tehnic;
- ❖ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- ❖ Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- ❖ Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- ❖ Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- ❖ Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui



proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;

- ❖ Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
 - este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora;
 - respectarea principiilor enumerate la punctul 2.2 al prezentului regulament;

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, Comitetului de contestații, Comitetul director sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Considerații finale

Modificarea componenței CES/CSC se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismului Intermediar Responsabil. Astfel, Grupul de Acțiune Locală transmite noua componență a CES/CSC împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional verifică îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și avizează noua



componentă a acestora. Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte anterior avizului emis de OIR.

LISTA MEMBRI CES (CONFORM SDL)

Parteneri publici:

1. UAT Comuna Valea Vinului;
2. UAT Oraș Seini;
3. UAT Comuna Bârsău;

Parteneri privați:

1. Oane Romina Maria Persoana Fizica Autorizata
2. SC Agrodav Machinery SRL
3. Agrocoop Apa Cooperativă Agricolă
4. SC ZOG Complex Holding SRL

LISTA MEMBRI CSC (Din supleanti)

Parteneri publici:

1. UAT Comuna Culciu;
2. UAT Comuna Homoroade;
3. UAT Comuna Apa;

Parteneri privați:

1. SC NACHBIL SRL
2. Olah M Viorica Intreprindere Individuala
3. Asociația Casa Familiară Baby
4. Composesoratul Iojib